



LA MAIRIE DE GHISONACCIA  
recherche

**RESPONSABLE DES  
SERVICES TECHNIQUES H/F**

**Catégorie B - Technicien - Rédacteur**

**Catégorie A - Ingénieur - Attaché**

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous coordonnerez les activités techniques et administratives du service.

**MISSIONS :**

- Mettre en oeuvre les projets, conseiller techniquement les élus et la direction sur les opérations et chantiers,
- Piloter l'équipe des services techniques en appui des deux responsables d'équipe,
- Superviser la conduite et la réalisation des travaux ou chantiers,
- Préparer le budget du service et assurer le suivi financier,
- Elaborer les cahiers des charges et le suivi des marchés publics,
- Assurer le suivi technique des dossiers en matière de réglementation : ingénierie, sécurité, ERP, contrôle périodique...
- Gérer tout l'aspect administratif du service : Devis, bon de commande, notes, courriers, arrêtés...

**PROFIL :**

- Expérience réussie sur ce type de poste,
- Maîtrise des règles et procédures des marchés publics,
- Connaissance ou expérience pluridisciplinaire et technique,
- Qualité rédactionnelle et maîtrise de l'outil informatique indispensable,
- Capacités d'initiative, d'écoute, d'analyse et de synthèse,
- Sens de l'organisation.

**CONDITIONS :**

- Rémunération statutaire - régime indemnitaire - CNAS - tickets restaurants - participation mutuelle et prévoyance.
- Poste 35 heures (réparties entre l'administratif et le terrain) - Une astreinte toutes les 5 à 6 semaines,
- Disponibilité • sens du service public
- Mobilisation possible en dehors des horaires de bureau en cas d'urgence.

**POSTE À POURVOIR 15 JUIN 2021**

**Candidature à adresser à Monsieur le Maire**  
MAIRIE DE GHISONACCIA - Place de l'Hôtel de ville  
20240 GHISONACCIA.

**Ou par mail :** [stephanie.guyard24@orange.fr](mailto:stephanie.guyard24@orange.fr)

**Pour tous renseignements complémentaires,**  
**s'adresser à :** Madame GUYARD Stéphanie  
au 04. 95.56.15.1 0 ou 06.32. 75.09.80